

Số: 960/KH-LTT

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 30 tháng 8 năm 2019

KẾ HOẠCH

Công tác tháng 9 năm 2019

I. Công tác chuyên môn

- Thực hiện xét tốt nghiệp khóa 16 CĐCN, 16CĐN, 16TCCN; Tổ chức Lễ tốt nghiệp các khóa trong năm học 2018-2019; Tổ chức Giáo dục định hướng và môn Kỹ năng mềm khóa cao đẳng 19C từ ngày 26/8/2019; Tư vấn chuyển ngành cho khóa 19C; Tư vấn các lớp chất lượng cao, trọng điểm và thí điểm ngành ô tô; Tổ chức học theo thời khóa biểu HK1/năm học 2019-2020; Tổ chức kiểm tra khối lượng công tác và thanh toán phụ trội của GV năm học 2018-2019; Đánh giá giảng viên đi thực tập tại các doanh nghiệp; Tổ chức cho sinh viên thực tập và học tập tại doanh nghiệp; Thực hiện khảo sát SV tốt nghiệp có việc làm; Tổ chức dự giờ và kiểm tra hồ sơ giảng dạy của GV các khoa; Lưu ý trách nhiệm của khoa, GVCN, CVHT sau khi tổng kết kết quả học tập và rèn luyện năm học 2018 -2019 của HSSV (Ông Đinh Văn Đệ, Phó Hiệu trưởng + P. Tuyển sinh – Đào tạo + Các đơn vị liên quan);

- Nghiệm thu hoàn thành chương trình đào tạo các ngành đào tạo giảng dạy năm học 2019-2020; Nghiệm thu chương trình đào tạo 12 ngành chất lượng cao và trọng điểm; Xây dựng chương trình đào tạo theo CDIO ngành công nghệ Điện – Điện tử theo chuẩn kiểm định ABET; Bổ sung thêm tính năng của các phần mềm quản lý; Tiếp tục tuyển sinh liên thông cao đẳng với các trường Trung cấp; Tiếp tục thu nhận hồ sơ nhập học trung cấp, cao đẳng năm 2019 (Hiệu trưởng + Các Khoa + P. Tuyển sinh – Đào tạo + Các đơn vị liên quan);

- Thực hiện công tác đánh giá chuẩn về chuyên môn nghiệp vụ của Nhà giáo giáo dục nghề nghiệp, chuẩn chuyên môn nghiệp vụ của viên chức quản lý, nhân viên năm học 2019 - 2020; Triển khai Dự án thành lập Trung tâm đào tạo nghề làm bánh; Dự án Thợ điện xanh giai đoạn 2; Dự án phòng học thông minh; Tổ chức cuộc thi ý tưởng xây dựng “Mô hình Nhà trường thông minh”; Chuẩn bị hội thảo khoa học 2019 chủ đề “Quản trị Nhà trường thông minh trong bối cảnh Cách mạng công nghiệp 4.0”; Chuẩn bị hồ sơ đào tạo cấp chứng chỉ tin học ứng dụng; Triển khai dự án thiết bị cơ khí ngành mũi nhọn; Thực hiện đề tài xây dựng chuẩn đầu ra tin học và Anh văn trình độ Trung cấp và Cao đẳng do Tổng cục Giáo dục nghề nghiệp giao (Hiệu trưởng + Các đơn vị liên quan);

- Thu học phí khóa mới và học kỳ I năm học 2019-2020; Triển khai phần mềm thu học phí qua Ngân hàng; Tổ chức cấp phát học bổng khuyến khích học tập, khen thưởng cho HSSV đạt thành tích cao trong học tập, rèn luyện (Hiệu trưởng + P. Kế hoạch – Tài chính + Các đơn vị liên quan);

- Thực hiện các đề tài nghiên cứu khoa học với các tỉnh; Nghiệm thu các đề tài cấp trường; Thi thiết bị giảng dạy tự làm cấp Quốc gia; Tìm các Nhà tài trợ; Chấn chỉnh công tác coi thi, kiểm tra và đánh giá môn học; chỉ đạo thực

hiện biên soạn ngân hàng câu hỏi để thi trắc nghiệm trên máy tính; Tổ chức Lễ Khánh thành Trung tâm làm bánh (Ban Giám hiệu + P. Quản lý khoa học – Hợp tác quốc tế + Các đơn vị liên quan);

- Triển khai công tác kiểm định chất lượng đào tạo theo tiêu chí của Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội; Hoàn chỉnh việc đánh giá kết quả rèn luyện năm học 2018 -2019 của HSSV, xét chọn danh sách HSSV nhận học bổng khuyến khích học tập, chọn sinh viên thủ khoa, sinh viên vượt khó; Kiểm tra sinh hoạt Ký túc xá, bố trí chỗ ở cho SV KTX và công tác quản lý sinh viên trong trường; Triển khai mô hình xanh hóa trong nhà trường; Xây dựng kế hoạch hợp PHHS khóa Trung cấp học kỳ 1/ năm học 2019-2020; Lập BC đánh giá đơn vị văn hóa năm 2019 (Bà Đình Hồng Minh, Phó Hiệu trưởng + Hội đồng Kiểm định chất lượng giáo dục nghề nghiệp + Ban chỉ đạo xây dựng đơn vị văn hóa + Các đơn vị liên quan);

- Thực hiện Chính sách chất lượng, mục tiêu chất lượng theo hệ thống quản lý chất lượng ISO của trường Cao đẳng Lý Tự Trọng Thành phố Hồ Chí Minh; Hoàn thành công tác tự đánh giá hệ thống ISO, chuẩn bị đánh giá duy trì năm 2019 (Các đơn vị + CB, GV, NV trường).

II. Công tác khác

- Thực hiện tuyển dụng viên chức đợt 1 năm học 2019-2020; Kiểm phiếu tham khảo tín nhiệm cán bộ quản lý đơn vị trực thuộc trường; Rà soát, lập danh sách cử viên chức đi học các lớp bồi dưỡng đạt chuẩn chức danh nghề nghiệp theo thông báo của Sở Giáo dục - Đào tạo; Xây dựng thang Bảng lương diện hợp đồng trường; Triển khai đăng ký danh hiệu thi đua cho tập thể, cá nhân năm học 2019-2020; Rà soát, thực hiện xét nâng lương trước hạn năm 2019 và nâng lương thường xuyên năm 2020; Thực hiện đánh giá hiệu quả công việc quý III/2019; Triển khai các đơn vị làm việc theo kế hoạch nhập học năm học mới để đảm bảo chất lượng đào tạo; Lập kế hoạch cung cấp vật tư thực tập cho sinh viên HK I/2019 – 2020; Thực hiện mua công cụ dụng cụ, tài sản theo đề nghị các đơn vị; Nghiệm thu công tác bảo trì, sửa chữa hè cho năm học mới 2019-2020; Các công tác chuẩn bị kế hoạch Hội nghị CB-CC-VC năm học 2019-2020; Ban hành các Quyết định thành lập các Hội đồng, Ban chỉ đạo năm học 2019 – 2020 của Trường Cao đẳng Lý Tự Trọng TP. HCM (Hiệu trưởng + P. Tổ chức – HC – TH + Các đơn vị liên quan).

- Tiếp tục chấn chỉnh, giữ gìn kỷ cương trong CB, GV, NV toàn trường; Trung tâm Điều hành và Quản lý dữ liệu giám sát các phòng học và khu vực toàn trường; Tổ chức khám sức khỏe cho SV trường (Ban Giám hiệu + P. Tổ chức – HC – TH + Tổ Thanh tra – Pháp chế + Các Trường đơn vị).

- Tiếp tục quan tâm công tác PCCC; Xây dựng kế hoạch tham gia thi HS giỏi nghề thành phố, quốc gia (Ông Châu Văn Bảo, Phó Hiệu trưởng + P. Tổ chức – HC – TH + Phòng Công tác chính trị – HSSV, Công đoàn, Đoàn Thanh niên, Hội Sinh viên + Các đơn vị liên quan).

- Công đoàn trường

- + Tổ chức vui Trung thu cho các cháu là con của CB-VC-NLĐ;

- + Triển khai đồng phục năm 2019;
- + Chuẩn bị công tác Hội nghị CB -CC-VC năm học 2019-2020;
- + Kỷ niệm ngày Quốc khánh 2/9;
- + Vận động Quỹ “Vì biển đảo quê hương - Vì tuyến đầu Tổ quốc”;
- + Tham gia các hoạt động, các phong trào do Cụm Công đoàn tổ chức.
- Công tác Đoàn Thanh niên
 - + Hoàn thành 6 bài Lý luận chính trị cho Tân sinh viên;
 - + Xây dựng kế hoạch thi “Tìm kiếm tài năng Lý Tự Trọng”;
 - + Triển khai thực hiện “Tháng văn hóa giao thông – 09/2019”;
 - + Duy trì câu lạc bộ “An toàn giao thông” trước cổng trường;
 - + Xây dựng kế hoạch thi “Ý tưởng sáng tạo – Khởi nghiệp tương lai”;
 - + Xây dựng kế hoạch thi ký túc xá “An toàn – Sạch đẹp – Văn minh”.
- Công tác Hội Sinh viên
 - + Vận động Doanh nghiệp tài trợ học bổng sinh viên;
 - + Tổ chức giải bóng đá truyền thống “Cúp Lý Tự Trọng”;
 - + Tổ chức Hội thao học sinh Trung cấp hệ 9+;
 - + Xây dựng cuộc thi “Tìm kiếm tài năng Lý Tự Trọng”;
 - + Tổ chức Hội thao Sinh viên ký túc xá;
 - + Triển khai thực hiện “Tháng văn hóa giao thông – 09/2019”;
 - + Tổ chức cuộc thi ký túc xá “An toàn – Sạch đẹp – Văn minh”;
 - + Xây dựng kế hoạch tổ chức kỷ niệm 105 năm ngày sinh Anh hùng

Lý Tự Trọng;

- + Hỗ trợ sinh viên thi cấp Giấy phép lái xe hạng A1;
- + Quản lý và điều hành hoạt động của CLB GYM Lý Tự Trọng.
- Công tác quản trị phục vụ giảng dạy và học tập (Ban Giám hiệu + P. Quản trị – Dịch vụ + Các đơn vị liên quan)
 - + Sửa chữa bàn ghế lý thuyết hư hỏng chuẩn bị cho năm học mới;
 - + Tiếp tục sơn dặm các tòa nhà bị bong tróc;
 - + Phục vụ giáo dục định hướng và Kỹ năng mềm các khóa;
 - + Cán bê tông nền trước Phòng Khảo thí & ĐBCL;
 - + Sắp xếp lại phòng học lý thuyết cho các khu nhà lý thuyết;
 - + Kiểm tra, vệ sinh đèn, quạt, ampli các phòng học lý thuyết;
 - + Bổ sung thùng cát trước Khoa Động lực và Khoa Cơ khí;
 - + Lắp bảng viết cho các phòng thực hành Khoa Nhiệt lạnh;
 - + Chống thấm hội trường A; dọn cỏ sân trước khu vực nhà H1 và I./

Nơi nhận:

- Ban Giám hiệu;
- Các đơn vị trực thuộc trường;
- Lưu: VT, TCHCTH.



HIỆU TRƯỞNG

Phạm Hữu Lộc